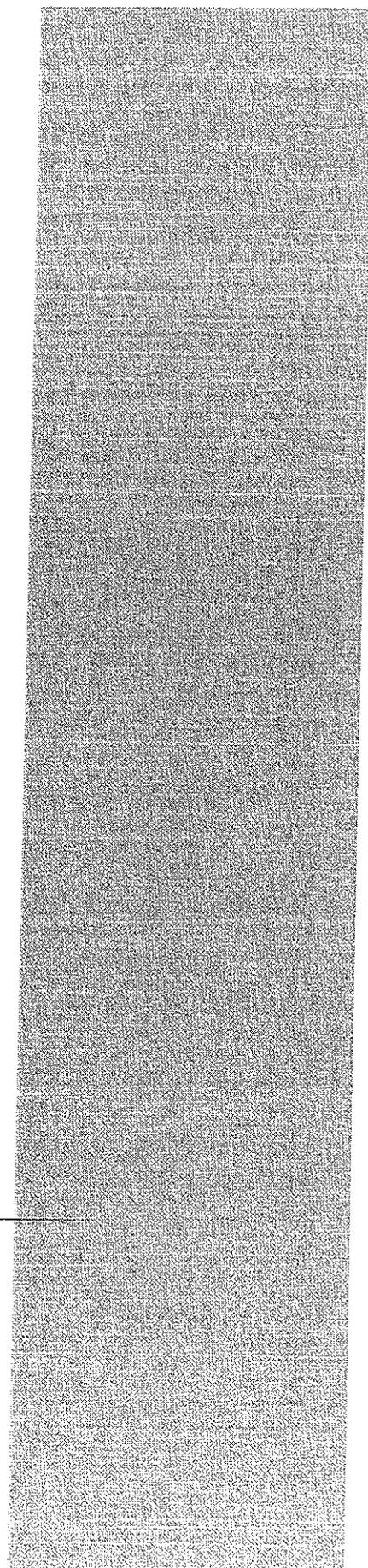


COMUNE DI BUCCINO _____

PROVINCIA DI SALERNO

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

ANNI 2015 – 2016 – 2017





COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNI 2015-2016-2017

(AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D. LGS. 27/10/2009 N. 150 E DELL'ART. 10
DEL D. LGS. N. 33 DEL 14/3/2013)

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Buccino in piena coerenza con quanto disposto dalla normativa richiamata in oggetto e dell'art. 6 dello Statuto Comunale!

Inoltre si intende evidenziare, con la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei Dirigenti e dei Segretari Comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello Dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale: La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti".

Suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curriculum dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curriculum dei titolari di posizione organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 7) I curriculum e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 8) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Per ultimo la pubblicazione del D. Lgs. 33 del 14/3/2013 ha riordinato l'intera materia in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e che qui si intende riportato per intero.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Buccino provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2016-2017 prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera CIVIT n. 105/2010, e dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento della Performance della Pubblica Amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Buccino

Il Comune di Buccino si estende per Kmq. 65,48 e confina con I Comuni di San Gregorio Magno, Romagnano, Salvitelle, Auletta, Sicignano degli Alburni, Palomonte, Colliano.

E' costituito da un centro e due Località (Tufariello e Teglie), oltre a diverse case sparse. Il numero di abitanti al 31/12/2014 è di 5.162 persone circa.

Il Comune di Buccino ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 14/8/2000 è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. In particolare spettano al Comune:

- a) La formazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) L'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo delle aree funzionali di competenza;
- g) L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) Il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla Pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) Le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza ed il controllo territoriale di base;
- k) La partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) L'attuazione di ambito comunale, delle attività di Protezione Civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;

- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) La pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido, fino all'istruzione secondaria di primo grado;
- q) La gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'Autorità Sanitaria Locale;
- s) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e Stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) La tenuta dei Registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.

La macchina amministrativa del Comune di Buccino si articola in cinque Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 23 dipendenti a tempo indeterminato di cui 1 a "part-time" e n. 1 dipendenti a tempo determinato "part-time". Sono presenti Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

1) **Settore: Finanziario**

Responsabile: dott.ssa Maria Pia Carleo (ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 ore 18 settimanali)

2) **Settore: Affari Generali**

Responsabile: Segretario Comunale (in assenza titolare!)

3) **Settore: Vigilanza Urbana**

Responsabile: vacante

4) **Settore: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile**

Responsabile: Vincenzo Fernicola

5) **Settore: Tecnico**

Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Urbanistica, ha un Responsabile di Settore a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000, bensì del singolo Responsabile del Servizio che rientra all'interno dello stesso.

Il Comune di Buccino fa parte della Comunità Montana "Tanagro-Alto e Medio Sele".

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolti in forma delegata: i Servizi Sociali (ASL SA) e gestione Case Popolari (E.R.P.).

Il servizio acquedotto è gestito in economia.

Il Comune di Buccino è sede di un Museo Archeologico Nazionale e di un Parco Archeologico.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune e descrizione delle iniziative.

Per promuovere e diffondere all'interno ed all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito:
- 2) Circolari interne che invitano i colleghi ad usare la visione online delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione, azione da intraprendere:

Azione	Data prevista di Realizzazione	Normativa
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.		Art. 11 c. 5 del D. Lgs. 150/2009
Elenco dei bandi di gara	l'elenco è già presente in Albo Comunale	Art. 54 c. 1 lett. f D. Lgs. 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai Concorsi del personale	l'elenco è già presente nell'Albo Comunale	Art. 54 c. 1 lettera g bis) D. Lgs. 82/2005
Attivazione Albo on line	Servizio attivo	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini verrà garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata e indirizzi e-mail

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata: (vedere allegato 1).
Gli indirizzi e-mail sono i seguenti: (vedere allegato 1).

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla

trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. F) e g) del D. Lgs. n. 150/2009) che quindi dovrà essere costituito nei tempi più rapidi possibili.

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sotto indicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile del Settore "Amministrativo" la pubblicazione sul sito.

Categoria	Dipendente competente
Curricula, retribuzione compensi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Carleo Maria Pia
Curricula dei titolari di posizione Organizzativa	Maria Pia Carleo, Vincenzo Fernicola, Segretario Comunale, Responsabili Servizio U.T.C.
Curriculum retribuzione Segretario Comunale	Maria Pia Carleo
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Segretario Comunale
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Maria Pia Carleo, singoli Responsabili di Servizio dell'U.T.C., Segretario Comunale,
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Maria Pia Carleo
Codici di comportamento	Maria Pia Carleo
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma etc.	Segretario Comunale
Elenco caselle di posta elettronica Certificata	Maria Pia Carleo
Piano delle performance o degli obiettivi	Maria Pia Carleo
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Maria Pia Carleo, Vincenzo Fernicola, Giuseppe Massa, Segretario Comunale, Capi Servizi U.T.C.
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Maria Pia Carleo, Vincenzo Fernicola, Giuseppe Massa, Segretario Comunale, singoli Capi Servizi U.T.C.
Tenuta Albo Pretorio storico e non	Segretario Comunale

Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità: sono i Responsabili di Settore nella loro interezza.

Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 in collaborazione con l' O.I.V.

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI**ALLEGATO A**

Fase	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del programma	Giunta Comunale Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza Nucleo di Valutazione appena costituito
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta Comunale Dirigenti Settori/Uffici dell'Ente
	Adozione del Programma Triennale	Giunta Comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici indicati nel Programma Triennale
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale con i supporti di cui sopra dei vari Capisettore
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p. a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale con i supporti di cui sopra
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Organismo indipendente di Valutazione in via di costituzione

ELENCO INDIRIZZI EMAIL**ALLEGATO 1**

NOME E COGNOME	QUALIFICA	INDIRIZZO EMAIL
Dott. Nicola Parisi	Sindaco	sindaco@comune.buccino.sa.it
Sig. Giuseppe Diego Basta	Vicesindaco	vicesindaco@comune.buccino.sa.it
Dott.ssa Maria Trimarco	Assessore	assbeniculturali@comune.buccino.sa.it
Sig. Francesco Farao	Assessore	assbilancio@comune.buccino.sa.it
Sig. Domenico Senatore	Assessore	assambiente@comune.buccino.sa.it
Dott. Salvatore Tiano	Segretario Comunale	segreteria@comune.buccino.sa.it
Dott. Gaetana Natale	Area Amministrativa	affarigenerali@comune.buccino.sa.it
Rag. Maria Pia Carleo	Area Finanziaria	tributi@comune.buccino.sa.it
Rag. Maria Pia Carleo	Area Finanziaria Tributi	tributi@comune.buccino.sa.it
Sig. Vincenzo Fernicola	Area Demografica	anagrafe@comune.buccino.sa.it
Geom. Sabato Donato Gerbasio	Area Tecnica – Sett. 1	utc1@comune.buccino.sa.it
Geom. Michele Luordo	Area Tecnica – Sett. 2	utc2@comune.buccino.sa.it
Ing. Piercarlo Gargiulo	Area Tecnica – Sett. 3	utc3@comune.buccino.sa.it
Ing. Piercarlo Gargiulo	Area Tecnica – Sett. 4	utc4@comune.buccino.sa.it
Sig. Giuseppe Massa	Area Vigilanza	commercio@comune.buccino.sa.it

ELENCO INDIRIZZI POSTA CERTIFICATA

INDIRIZZO PEC	REFERENTE	RESPONSABILE
sindaco@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Nicola Parisi	Dott. Nicola Parisi
giuntacomunale@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Nicola Parisi	Dott. Nicola Parisi
ragioneria@pec.comune.buccino.sa.it	Rag. Maria Pia Carleo	Rag. Maria Pia Carleo
tributi@pec.comune.buccino.sa.it	Rag. Maria Pia Carleo	Rag. Maria Pia Carleo
anagrafe@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Vincenzo Fernicola	Sig. Vincenzo Fernicola
commercio@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Giuseppe Massa	Sig. Giuseppe Massa
protocollo@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Francesco Pucciariello	Dott. Salvatore Tiano
utc@pec.comune.buccino.sa.it	Ing. Piercarlo Gargiulo	Ing. Piercarlo Gargiulo
segreteria@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Salvatore Tiano	Dott. Salvatore Tiano
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Sabato Antonio Trimarco	Dott. Salvatore Tiano
serviziscolastici@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Antonio Giglio	Dott.ssa Gaetana Natale